



Rapport Talentoday Plus



Justine Jarnias

Date de l'évaluation : 2 Février 2017

Personnalité

Qu'est-ce que la personnalité ?

La personnalité peut se définir comme l'ensemble des comportements, attitudes et sentiments qui caractérisent les individus. Elle se forge tout au long de la vie et au gré des expériences vécues. Chaque individu est caractérisé par un certain nombre de traits qui vont définir son caractère unique et sa continuité dans le temps. Ce qui nous intéresse ici, c'est de visualiser les traits de personnalité qui seront sollicités dans la vie professionnelle. Nous pouvons parler de Soft Skills, en opposition aux Hard Skills qui correspondent aux compétences techniques.

Les 5 grands champs de la personnalité

Communiquer

Être en lien avec autrui, transmettre quelque chose à quelqu'un, en général par le langage (écrit ou oral).

Manager

Organiser, gérer quelque chose ou quelqu'un.

Oser

Avoir le courage, l'audace, la hardiesse de faire quelque chose.

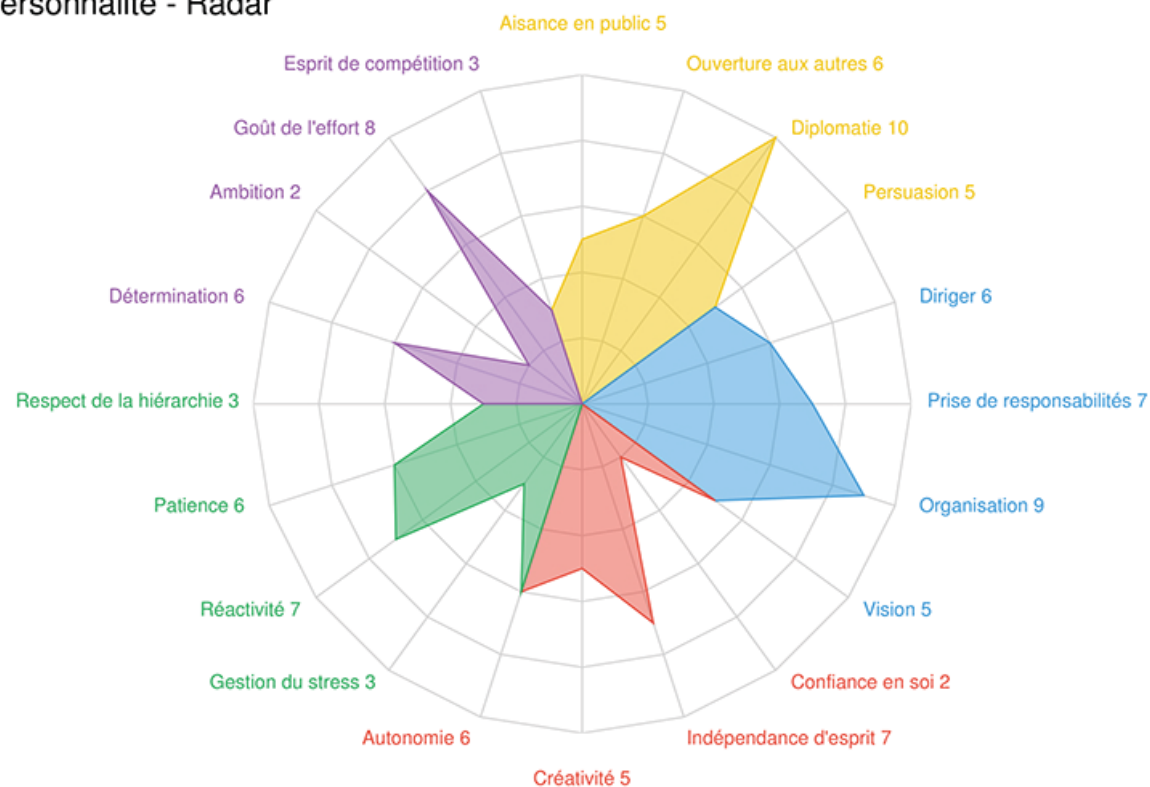
S'adapter

Modifier son attitude, sa pensée, son comportement pour le mettre en accord avec une situation nouvelle, s'ajuster.

Se dépasser

Capacité à aller au-delà d'un repère fixé, réaliser une performance supérieure à celles produites auparavant.

Personnalité - Radar



Personnalité - Clusters

Comment lire et comprendre les Clusters ?

Les clusters sont les 5 grandes dimensions de la personnalité identifiées comme essentielles dans la vie professionnelle: Communiquer, Manager, Oser, S'adapter, Se dépasser. Pour chaque dimension, Talentoday vous propose de découvrir dans le détail les comportements que vous privilégiez, la manière dont vous avez tendance à agir en situation professionnelle.

Communiquer



- Vous pouvez faire preuve de réserve mais cela ne vous empêche pas de vous exprimer en public ou auprès de personnes nouvelles.
- Votre attention est sélective. Vous êtes ouverte mais ne prêtez pas systématiquement attention aux idées nouvelles.
- Vous évitez les relations conflictuelles. En cas de désaccord, vous préférez rester en retrait plutôt que provoquer une confrontation directe.
- Vous ne souhaitez pas naturellement imposer vos opinions et emporter l'adhésion des autres.

Manager



- Diriger une équipe n'est pas votre tendance naturelle mais vous savez être moteur lorsque les circonstances l'exigent.
- Vous êtes investie et consciencieuse lorsqu'on vous confie une mission même si vous ne cherchez pas toujours les responsabilités.
- Vous aimez planifier et vous organiser avec méthode. Vous souhaitez maîtriser votre emploi du temps.
- Vous avez le sens du détail et aimez vous atteler à des tâches précises, vous pouvez parfois manquer de recul.

Oser



- Vous vous remettez facilement en question, vous avez besoin d'être rassurée sur votre capacité à réussir.
- Vous avez vos propres opinions mais restez sensible à la critique de votre entourage.
- Vous savez faire preuve d'inventivité sans pour autant remettre en question ce qui est établi.
- Vous aimez évoluer de manière indépendante même si vous appréciez de partager vos réalisations.

S'adapter



- Vous préférez éviter les situations stressantes, vous pouvez avoir du mal à gérer la pression.
- Vous prenez le temps de la réflexion pour évaluer les situations mais vous savez réagir spontanément en cas de nécessité.
- Vous aimez obtenir des résultats concrets rapidement. Vous savez toutefois prendre patience et vous projeter à plus long-terme.
- Vous privilégiez naturellement votre liberté d'action, parfois au détriment de la hiérarchie et des règles établies.

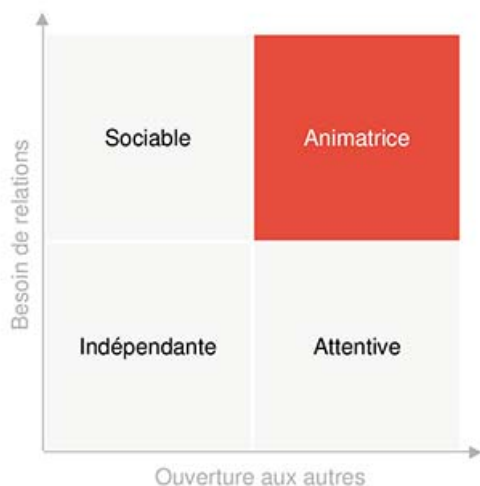
Se dépasser



- Vous savez maintenir le cap et aller de l'avant pour atteindre vos objectifs. Vous pouvez cependant vous adapter aux difficultés rencontrées.
- Vous avez besoin d'avancer à votre rythme, vous ne faites pas de votre carrière professionnelle une priorité.
- Vous êtes à l'aise dans les périodes d'activité intense, vous êtes capable de fournir une grande quantité de travail.
- Vous préférez éviter les situations de rivalité pour privilégier la coopération. Vous n'éprouvez pas forcément le besoin d'être la meilleure.

Travail en équipe

Le travail en équipe est un mode de travail en groupe selon lequel chacun partage ses idées et se met à l'écoute des autres lors de réunions ou de projets multidisciplinaires. Cela exige de chacun de prendre en compte les autres dans une interaction permanente et constructive. Il s'agit alors de mettre en synergie les compétences et les personnalités de tous pour servir un objectif commun.



Vos atouts

Animatrice, est acteur de cohésion

Le comportement que vous favorisez

Vous êtes stimulée par le travail en groupe

Vous êtes source de cohésion et faites participer l'ensemble du groupe

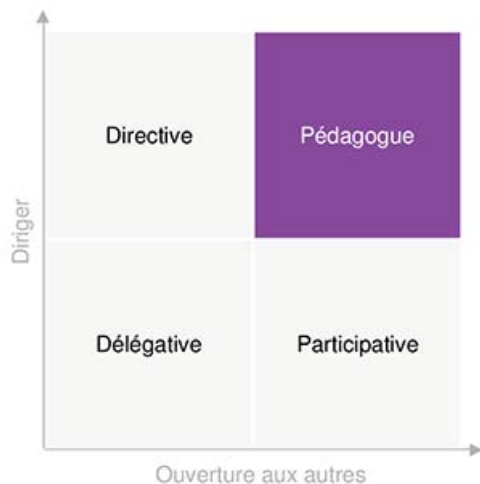
Difficultés que vous pouvez rencontrer

Ouverte aux autres, il vous arrive d'avoir du mal à faire passer votre point de vue au sein du groupe

Vous préférez être en groupe pour vous motiver professionnellement

Style de management

Le style de management est la manière par laquelle nous interagissons avec chacun des membres de l'équipe dont nous avons la charge, afin de les faire adhérer, de conduire le changement et d'obtenir les résultats recherchés au sein de l'organisation. Le style de management est le produit de l'environnement du manager et de sa personnalité. Il n'y a pas de style idéal de management. Un même individu peut utiliser différents styles de management mais cependant il gardera son style de management de prédilection.



Vos atouts

Pédagogue, établit la confiance

Le comportement que vous favorisez

Vous faites participer l'ensemble du groupe et consultez l'avis des autres avant de décider

Vous savez vous montrer directive, vous appréciez de prendre les décisions au sein d'un groupe

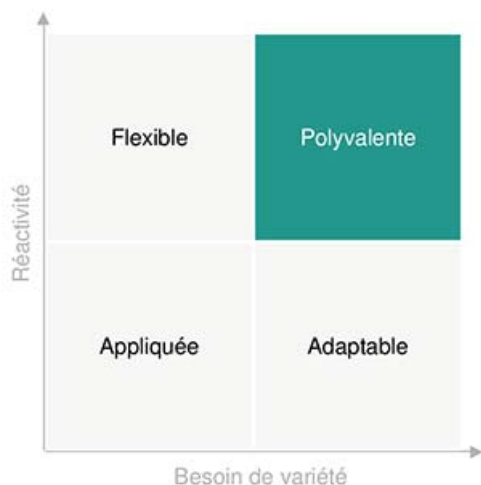
Difficultés que vous pouvez rencontrer

Malgré la confiance que vous accordez à vos collaborateurs, vous avez parfois du mal à leur déléguer le travail

Vous cherchez souvent à avoir le dernier mot dans les prises de décision

Faculté d'adaptation

La faculté d'adaptation est la capacité à rebondir et à s'ajuster aux changements rapides qui bouleversent constamment le milieu du travail. Savoir s'adapter, c'est à la fois percevoir les enjeux du changement et son importance tout en faisant face aux incertitudes qui l'accompagnent.



Vos atouts

Polyvalente, s'adapte et soutient le changement

Le comportement que vous favorisez

Vous appréciez la nouveauté

Vous vous adaptez facilement au changement

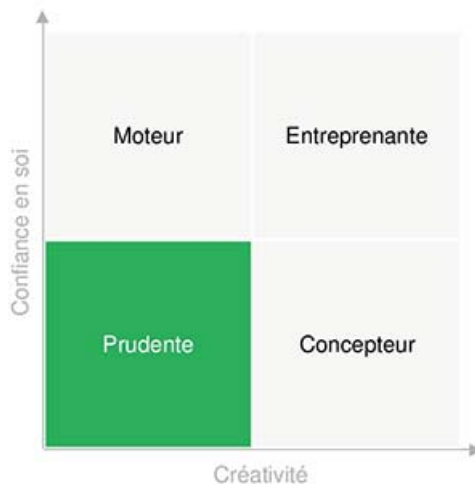
Difficultés que vous pouvez rencontrer

Vous êtes parfois impulsive, il vous arrive de vous lancer précipitamment sur les projets nouveaux

De manière générale, vous vous ennuyez rapidement si les missions ne sont pas variées

Prise d'initiative

La prise d'initiative est la capacité à proposer des idées et spontanément prendre en charge des projets que l'on gère par la suite, sans supervision. En entreprise, on s'intéresse à la manière dont chacun de nous s'investit et propose des solutions pour insuffler du nouveau et être moteur de changement.



Vos atouts

Prudente, agit avec précaution

Le comportement que vous favorisez

Vous êtes prudente face à la nouveauté

Vous avez tendance à privilégier les modèles établis

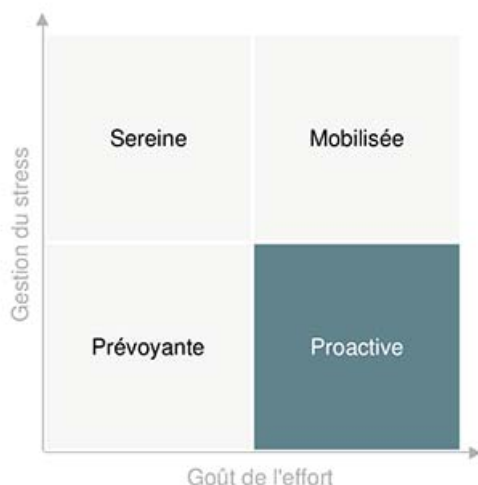
Difficultés que vous pouvez rencontrer

Vous pouvez rencontrer des difficultés à prendre des initiatives

Vous n'êtes pas toujours à l'aise avec la nouveauté et la remise en question des procédures établies

Gestion de la pression

La gestion de la pression est la stratégie que nous mettons en place pour faire face aux exigences et aux impératifs de notre environnement. En effet, dans tous types d'emplois, nous sommes confrontés à des imprévus que nous devons gérer sans perdre nos moyens, dans des délais parfois très courts. Il s'agit de voir comment nous réagissons aux contraintes du quotidien afin de garder notre efficacité, malgré les pressions de notre environnement.



Vos atouts

Proactive, se montre volontaire

Le comportement que vous favorisez

Vous faites preuve de pugnacité

Pour faire face à la pression, vous redoublez d'efforts

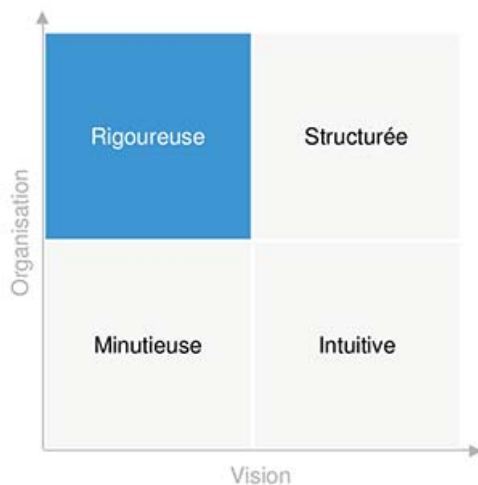
Difficultés que vous pouvez rencontrer

Vous êtes facilement nerveuse quand la pression est importante

Vous pourriez vous essouffler rapidement

Esprit d'analyse

Le style d'analyse est la manière d'aborder les situations et les problèmes afin d'en saisir les éléments essentiels et les enjeux. On s'intéresse à la façon dont les individus procèdent pour analyser les situations : esprit analytique, esprit de synthèse, ces modes de fonctionnement de prédilection conditionnent notre manière de travailler.



Vos atouts

Rigoureuse, se montre précise

Le comportement que vous favorisez

Vous faites preuve de méthode et de rigueur dans votre travail

Vous analysez les situations dans le détail

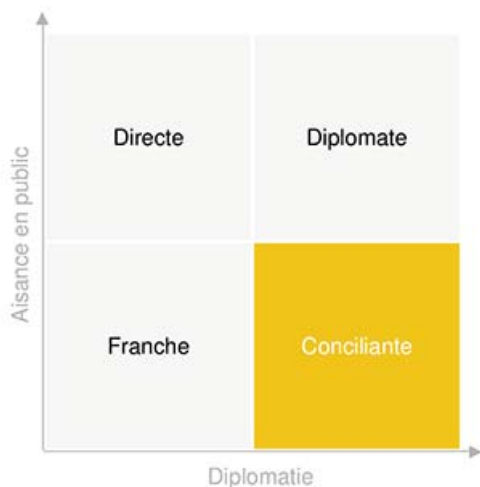
Difficultés que vous pouvez rencontrer

Il vous arrive de vous montrer rigide dans vos méthodes de travail

Vous manquez parfois de recul

Style de communication

La communication est la manière dont nous nous exprimons et établissons des relations avec autrui. Il s'agit de faire passer avec précision un message entre un émetteur et un récepteur. Savoir entrer en relation avec les autres de façon ouverte et efficace, en formulant ses idées clairement et explicitement, tout en s'adaptant aux situations sont autant d'atouts pour les entreprises.



Vos atouts

Conciliante, s'exprime avec tact

Le comportement que vous favorisez

Vous faites preuve de tact dans les relations

Vous appréciez une communication conciliante

Difficultés que vous pouvez rencontrer

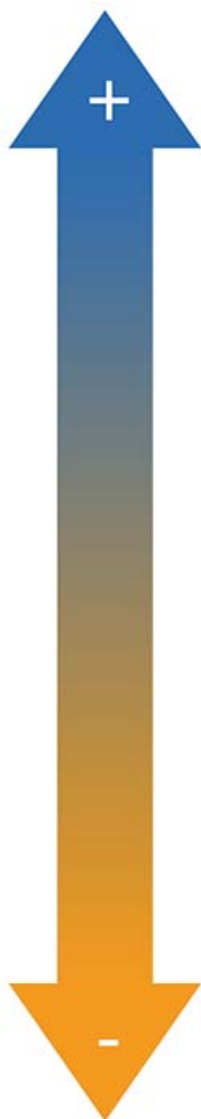
Vous avez parfois du mal à prendre la parole devant les autres et à donner votre avis

Vous n'aimez pas le conflit, vous préférez éviter de vous confronter aux autres

Motivations - Echelle de motivations

Comment lire et comprendre l'échelle de motivations ?

Vous trouverez ci-dessous une liste de vos différentes sources de motivation présentées par ordre de préférence. Les motivations sont les raisons, les éléments qui nous poussent à l'action, elles ont un impact important au service de l'épanouissement professionnel. Vous pouvez identifier en haut (en bleu) ce qui vous motive le plus dans votre vie professionnelle. En bas (en jaune) vous trouverez les éléments qui vous motivent le moins dans votre carrière.



Besoin d'appartenance

Vous aimez vous investir au sein d'organisations et attachez de l'importance à entretenir votre réseau.

Philanthropie

Vous êtes intéressée par la perspective d'associer une cause humanitaire ou un but social à vos missions.

Sécurité

Vous ne cherchez pas toujours la sécurité dans votre travail même si vous appréciez d'avoir un certain confort.

Besoin de relations

Vous avez l'esprit d'équipe même si vous préférez travailler seule.

Vie privée / vie pro

Vous aspirez à une répartition équilibrée entre activités professionnelles et extra-professionnelles.

Besoin de variété

Vous êtes capable de mener de front des missions variées, même si la récurrence ne vous déplaît pas.

Rémunération

Vous n'êtes pas forcément stimulée par la perspective de gagner plus, l'argent n'est pas une priorité.

Reconnaissance sociale

Vous n'êtes pas stimulée par l'idée de rejoindre une entreprise renommée ou d'avoir un poste prestigieux.